

Утверждено
приказом ОБУСО «КЦСОН
Мантуровского района»
от 30.08.2019
№ 73

Положение
об отделении организации и предоставления социальной помощи и (или)
социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района» (далее – Центр).

1.3. Отделение предназначено для организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в установленном действующим законодательством порядке, и направленных на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Курской области, комитета социального обеспечения,

материнства и детства Курской области, Уставом Центра, настоящим положением, иными локальными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Центра, взаимодействует на территории обслуживания с учреждениями и ведомствами, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами с целью повышения эффективности предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделением руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.8. Отделение комплектуется кадрами согласно утвержденному штатному расписанию Центра.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

2. Принципы работы Отделения

2.1. Организация и предоставление социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Отделением на следующих принципах:

равный, свободный доступ граждан к предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

адресность предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;

сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;

добровольность;

конфиденциальность.

3. Цель и задачи Отделения

3.1. Целью деятельности Отделения является содействие нуждающимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в разрешении их жизненных проблем посредством организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг.

3.2. Основные задачи Отделения:

оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в своевременном предоставлении мер социальной поддержки, направленных на временное поддержание их жизнедеятельности, неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и нуждающимся в оказании социальной помощи и (или) социальных услугах;

предоставление срочных социальных услуг гражданам;

организация работы по инновационным формам социального обслуживания;

социальное сопровождение.

4. Функции Отделения

Основными функциями Отделения являются:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;
- принятие мер по предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курской области в связи с реализацией полномочий Курской области в сфере социального обслуживания населения;
- разработка и внедрение инновационных технологий социального обслуживания;
- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- составление «социальных паспортов» граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также относящихся к группе риска;

- сопровождение приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории обслуживания;
- организация работы:

по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам при заключении социального контракта;

диспетчерского центра в рамках реализации государственной программы Курской области «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Курской области»;

по предоставлению транспортных услуг маломобильным гражданам службой «Социальное такси»;

мобильной бригады;

по обеспечению междисциплинарными мобильными бригадами доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

с органами местного самоуправления, со спонсорами, предприятиями, общественными организациями и фондами по оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг, другими учреждениями, организациями в пределах полномочий Отделения.

5. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

5.1. Отделением предоставляются социальная помощь и (или) социальные услуги следующим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации:

граждане пожилого возраста;

инвалиды;

одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

лица без определенного места жительства;

лица трудоспособного возраста, которые по объективным причинам не имеют работы и средств к существованию;

лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

лица ВИЧ- инфицированные и члены их семей, не имеющие противопоказаний в соответствии с действующим законодательством;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных нуждающимися в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг в рамках действующего законодательства.

6. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Отделением

6.1. Отделением предоставляются:

срочные социальные услуги в рамках раздела 9 Приложения к Закону Курской области от 5 декабря 2014 года № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»;

дополнительные социальные услуги, утвержденные приказом директора Центра.

Дополнительные услуги предоставляются за плату в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденными приказом директора Центра и согласованные с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Финансовые средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Центра и расходуются на развитие Центра сверх бюджетных ассигнований.

7. Порядок предоставления услуг гражданам

7.1. Социальная помощь и (или) социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется (может предоставляться) на постоянной, временной (до 6 месяцев) или разовой основе.

7.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их заявления на имя директора Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя.

7.3. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить заявление в письменной форме.

7.4. Заведующий Отделением организует обследование по месту проживания заявителя. На основании полученных данных определяется конкретная форма социальной помощи гражданину.

7.5. Для получения социальных услуг, указанных в абзаце 2 пункта 6.1. с гражданином заключается договор на оказание услуг. В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Предоставление срочных социальных услуг, указанных в абзаце 1 пункта 6.1., в целях оказания неотложной помощи осуществляется разово с учетом нуждаемости получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, родственников, граждан, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8. Права и обязанности получателей социальной помощи и (или) социальных услуг

- 8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальной помощи и (или) социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, а также сведений о поставщиках социальных услуг;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатели социальной помощи и (или) социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;

своевременно информировать работников Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;

соблюдать условия договора (при наличии) о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

9. Права и обязанности работников Отделения

9.1. Работники Отделения имеют право:

получать от других структурных подразделений Центра необходимые материалы и сведения для полноценной работы;

в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами и с отдельными гражданами;

запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;

вносить предложения по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания;

повышать свою квалификацию;

знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

осуществлять работу в организационно-технических и безопасных условиях, необходимых для реализации своих полномочий;

соблюдать кодекс этики социального работника.

8.2. Работники Отделения обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением;

оказывать социальную помощь и (или) предоставлять социальные услуги в соответствии с поступившими заявлениями, индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.3. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение.

10. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

10.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о

получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

11. Основания для прекращения предоставления социальных услуг Отделением

11.1. Основания для прекращения предоставления услуг:

личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

12. Заключительные положения

12.1. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

12.2. При ликвидации и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.