**Положение**

**об отделении социального обслуживания на дому**

**граждан пожилого возраста и инвалидов.**

Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и права отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района»

1.Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района» (далее – Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района» (далее – Учреждение), создается приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом социального обеспечения Курской области.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется конституцией РФ, Федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами субъектов РФ, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами.

1.4. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

1.5. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей, Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) содействие в организации ритуальных услуг;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. При определении норматива обслуживания на одного социального работника учитывается:

территория обслуживания, частота посещений обслуживаемых ими граждан (социального работника – не реже 2- х раз в месяц);

характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

1.7. Количество обслуживаемых граждан определяется в соответствии с государственным заданием.

1.8. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя).

Для предоставления социального обслуживания гражданами кроме заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМС России;

- копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

- копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

- документы, подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия);

- сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия).

1.9. При приеме в Отделение граждане знакомятся с графиком работы закрепленного за ними социального работника.

1.10. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются Отделением с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе, в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

1.12. Социальные услуги в Отделении предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг и направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.13. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

1.14. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

3) получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения, рассчитанный в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=D4429FB72D7C3608975695F8E6CA9A41A2A88727B5A59BC04D29E9BFC36151F140B1C11FB64C46D1uD50G) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области.

1.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных комитетом социального обеспечения Курской области на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социально-демографических групп населения.

1.16. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги.

1.17. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

1.18. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг учреждение уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.19. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в Отделении Учреждением предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

1.20. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет в Учреждение заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с Учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

1.21. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении оформляется приказом директора Учреждения.

1.22. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность граждан, среда их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным Законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев. Социальные работники Отделения должны при оказании социальных услуг гражданам проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

1.23. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

1.24. Штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Председателем комитета социального обеспечения Курской области. В штатную численность Отделения входят обязательно заведующий отделением и не менее 15 штатных единиц социального работника.

1.25. Обязанности сотрудников Отделения утверждены директором Учреждения в должностных инструкциях.

1.26. Социальные работники отделения ведут планово-отчетную документацию, своевременно предоставляют ее в Учреждение.

1.27. Заведующий отделением:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление своих функций;

- вносит предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов обслуживания.

1. **Основные задачи Отделения.**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Обеспечение надлежащего ухода;

2.2. Обеспечение безопасных условий проживания, расширение возможностей гражданина самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности с учетом их состояния здоровья, возраста, социального положения и предоставление социальных услуг;

2.3. Соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

2.4. Соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**3.** **Основные функции Отделения.**

Отделение в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, содействие в организации ритуальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой.

**4. Права Отделения.**

4.1. Отделение пользуется общими правами в соответствии со ст.1 209-231,353-369 ТК РФ, законодательством РФ о социальном обслуживании.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Отделения.**

5.1. Имущество Отделения находится в собственности Курской области, отражается в балансах Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Отделение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности.

1. **Реорганизация и ликвидация Отделения.**

6.1. Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.