

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОБУСО «КЦСОН
Мантуровского района»
№ 33 от «05» февраля 2018 г.

**Положение о «Социальном такси»
в ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории района, по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Служба «Социальное такси» образуется на базе Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мантуровского района Курской области» (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:

Положением о «Социальном такси»;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, проживающие в Мантуровском районе (далее – заказчик):

- инвалиды;
- дети-инвалиды с сопровождающим лицом;
- инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- участники Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- труженики тыла;
- ветераны труда;
- реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий;
- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Мантуровском районе Курской области, страдающие хронической почечной недостаточностью

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется Центром для выезда заказчика к социально значимым объектам Мантуровского района и города Курска, в том числе:

- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;

- учреждения здравоохранения;

- органы исполнительной власти;

- учреждения органов социальной защиты;

- органы судебной власти, прокуратуру;

- учреждение службы занятости;

- спортивные учреждения;

- учреждения культуры;

- образовательные учреждения;

- подразделение медико-социальной экспертизы;

- учреждения, представляющие бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);

- нотариусы, паспортно-визовая служба;

- общественные организации инвалидов;

- объекты сферы ритуальных услуг.

«Социальным такси» осуществляется предоставление услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно.

Данная услуга предоставляется бесплатно.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

При исполнении заказа пассажирам запрещается требовать выполнение услуг по перевозке лежащих больных, а также требовать от водителя исполнения погрузочных и разгрузочных работ, перевозки багажа без сопровождения.

3. Организация деятельности Службы «социальное такси»

3.1. Предоставление услуг «социальное такси» возлагается на отделение срочного социального обслуживания. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться по телефону 8(47155) 2-14-49 к заведующему отделением срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее чем за 1 день до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси с указанием:

- дата поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество клиента;
- домашний адрес, телефон заказчика (возможно использование мобильного телефона);
- категория, к которой относится заявитель;
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего;
- отметка о выполнении заказа.

Заявки принимаются ежедневно с 8-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья.

3.3. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг в рабочее время.

3.4. В день исполнения заказа, заведующий отделением срочного социального обслуживания по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.5. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более одного сопровождающего лица. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.6. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.7. Для доставки обратно к месту жительства заказчик или лицо, сопровождающее клиента, после посещения учреждения звонит в отделение срочного социального обслуживания по указанному выше номеру телефона.

3.8. Специалист отделения принимает заявку и направляет автомобиль к месту нахождения заказчика, если он свободен, или просит подождать до освобождения автомобиля.

3.9. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в отделение срочного социального обслуживания не менее чем за час до назначенного времени.

3.10. Оказание Услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Центра и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.11. Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.12. Предоставление услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно осуществляется в соответствии со списками граждан, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и графиками проведения гемодиализа, утвержденными руководителями медицинских организаций, оказывающих специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ).

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от домашнего адреса заказчика к месту доставки (путь следования).

4.2. Доставка к социально - значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.3. Тарифы на Услугу «социальное такси» утверждаются директором центра и согласовываются с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.4. Заведующий отделения срочного социального обслуживания при приеме заказа заполняет на каждого заказчика квитанцию по форме 0504510 с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заказчика, вида услуги, (далее - квитанция).

4.5. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства Учреждения.

4.6. Оплата услуг Службы социального такси производится Заказчиком водителю по окончании поездки. Квитанция заверяется подписью водителя и заказчика (или сопровождающего лица). Водитель выдает заказчику первый экземпляр квитанции.

4.7. По окончании рабочего дня водитель сдает копию квитанций, заполненную на каждого заказчика, совершившего поездку, специалисту отделения, а полученные денежные средства - в бухгалтерию Центра.

5. Основные обязанности специалистов службы социального такси

5.1. Обязанности специалиста определяется должностной инструкцией.

5.2. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда службы социального такси и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;

- проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

- информировать руководителя Центра о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Специалисты Службы социального такси обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.
- информировать население по вопросам предоставления Услуги.
- предоставлять отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

- получение качественной Услуги;

- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Мантуровском районе, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение Услуги.

7. Порядок действий при особых ситуациях в работе службы «Социальное такси»

7.1. В случае возникновения споров граждане вправе обратиться для решения вопроса в администрацию ОБУСО «КЦСОН Мантуровского района» по телефону, на сайт центра или на электронную почту.